



ENTIDAD PRODUCTORA	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA	DIRECCIÓN DE APROPIACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	CÓDIGO DEPENDENCIA	210
NOMBRE DEL GRUPO	TÉCNICO DE TIC PARA EL USO Y APROPIACIÓN DE LA COMUNIDADES ETNICAS	CÓDIGO DEL GRUPO	210 2

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Arch o Central	P	EL	CT	E	M	S	
210-2 04 210-2 04 13	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> DE GRUPO PRIMARIO Acta Anexos	1 AÑO	8 AÑOS		X		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para su custodia por el tiempo establecido para su posterior eliminación debido a la pérdida de valor administrativo. Repositono <a href="https://mintic.sharepoint.com/sites/mig/seguimiento/Paginas/gcp_grupo_tecnico_de_tic_para%20uso_y_apropiacion_de_comunidades_etnicas.asp">https://mintic.sharepoint.com/sites/mig/seguimiento/Paginas/gcp_grupo_tecnico_de_tic_para%20uso_y_apropiacion_de_comunidades_etnicas.asp</a>
210-2 109	<input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRS Solicitud Respuesta y/o trámite	1 AÑO	8 AÑOS	X			X			Se elimina la sene completa por perder valores primarios. La eliminación de los expedientes debe hacerse por picado y reciclaje de papel.
210-2 122 210 2 122 04 210-2 122 04 1	<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS <input type="checkbox"/> DE POLÍTICA APROPIACION DE TIC <input checked="" type="checkbox"/> DE ACCESO CULTURA Y USO Diagnóstico Anexos	1 AÑO	8 AÑOS	X		X		X		Se transfiere al archivo central la sene concluido su tiempo de retención se digitalizan o se microfilman los expedientes. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950 )
210-2 122 04 2	<input checked="" type="checkbox"/> DE DERECHO A LA INFORMACIÓN Diagnóstico Anexos			X						

CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	GRUPO DE SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRONICO

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE

FECHA ACTUALIZACIÓN

  
 FIRMA RESPONSABLE  
  
 FIRMA RESPONSABLE  
  
 FIRMA RESPONSABLE  
 COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN  
 09 NOV 2016